

ПРИНЯТО:

Решением педагогического совета
ГКДОУ «Детский сад № 121
Г.О. Макеевка, ДНР

Протокол № 4 от 20.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий ГКДОУ «Детский сад № 121
Г.О. Макеевка, ДНР

Е.А. Лисиченко

Приказ от 20.08.2024 г. № 98



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 121
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом совете педагогических работников учреждения (далее Методический совет) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, ФГОС ДО, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 г. с изменениями от 08 ноября 2022 года, Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

Данное Положение регламентирует деятельность методического совета ДОУ, определяет его цель и задачи, функции и структуру, обязанности и права членов методического совета, права методического объединения, а также документацию и взаимодействие методического совета с администрацией дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Методический совет является профессиональным объединением дошкольного образовательного учреждения, совещательным общественным органом, созданным в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников, внедрения инновационных технологий в образовательную деятельность, научно-методического обеспечения образовательного процесса дошкольного учреждения.

1.3. В своей деятельности Методический совет руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, ФГОС ДО, федеральными законами и нормативно-правовыми актами, нормативными актами региональных, муниципальных органов власти и управления, Уставом ДОУ, настоящим Положением о методическом совете.

1.4. Методический совет оказывает компетентное управленческое воздействие на образовательную деятельность в ДОУ, анализирует ее развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методической работы и образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

1.5. Методический совет способствует возникновению педагогической инициативы (введению новых технологий) и осуществляет управление по развитию данной инициативы. Деятельность методического совета направлена на повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников ДОУ, на развитие творческого потенциала коллектива, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития воспитанников детского сада.

1.6. Согласно Положения решения, принимаемые методическим советом ДОУ, имеют силу, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

1.7. Решения и рекомендации Методического совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжением администрации дошкольного образовательного учреждения. Решения Методического совета носят рекомендательный характер.

1.8. Положение о методическом совете рассматривается на Педагогическом совете и утверждается руководителем учреждения. Срок действия положения не ограничен и действует до принятия нового положения.

2. Цель, задачи и функции методического совета

2.1. **Цель деятельности методического совета** – организация методического обеспечения образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения.

2.2. **Основные задачи методического совета ДОУ:**

- реализация государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- определение приоритетных направлений развития учреждения в соответствии с ФГОС ДО;
- повышение методической компетентности педагогических работников учреждения;
- проведение мероприятий по поиску и внедрению в практику работы достижений педагогической науки, новых педагогических и образовательных технологий, культурных практик, форм, средств и методов работы, передового педагогического опыта;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов ДОУ (программы развития, образовательной программы, учебно-методических пособий);

- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции, стремящихся к постоянному самосовершенствованию, развитию образовательной деятельности, повышению качества дошкольного образования;
- контроль хода и результатов исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых в ДОУ;
- стимулирование инициативы и активности членов педагогического коллектива в исследовательской, проектной, инновационной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательной деятельности в ДОУ;
- развитие и регулирование инновационной деятельности в ДОУ;
- оказание помощи в личностно-ориентированной педагогической деятельности, в обеспечении условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации педагогов детского сада;
- создание условий для организации развивающей среды ДОУ;
- содействие выявлению, изучению профессиональных достижений педагогов, обобщению и распространению передового педагогического опыта педагогических работников ДОУ.

2.3. Функции методического совета:

- рассматривает, обсуждает, проводит экспертную оценку и принимает индивидуальные программы педагогического поиска педагогических работников учреждения, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- планирует и организует работу временных творческих и проблемных групп;
- контролирует реализацию и эффективность принятых индивидуальных программ педагогического поиска;
- заслушивает отчеты о реализации индивидуальных программ педагогического поиска педагогических работников и принимает решение об эффективности использования данных программ в образовательном процессе ДОУ;
- разрабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организует исследовательскую и опытно-экспериментальную деятельность;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта педагогических работников;
- определяет направления работы с общеобразовательными организациями в рамках преемственности и другими социокультурными учреждениями;
- принимает участие в оценке деятельности педагогического коллектива, в самообследовании ДОУ, в подготовке характеристик, рекомендаций на педагогических работников для аттестации педагогов, разрядов, присвоению категорий, представлению к награждению их ведомственными знаками отличия.

3. Содержание и основные формы работы

- 3.1. Формирование целей и задач методической работы и методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.
- 3.2. Осуществление планирования и регулирования методической деятельности, анализ и оценка результатов методической работы.
- 3.3. Определение содержания, форм и методов работы по оказанию научно-методической и организационно-педагогической помощи педагогическим работникам.
- 3.4. Организация опытно-экспериментальной, инновационной, проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ.
- 3.5. Осуществление методического сопровождения образовательной программы ДОУ, разработка научно-методических и дидактических материалов.
- 3.6. Координация деятельности творческих проблемных групп ДОУ с целью развития методического обеспечения образовательного процесса, организация взаимодействия ДОУ с муниципальной методической службой.
- 3.7. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта педагогов ДОУ, организация конкурсов профессионального мастерства, участие в аттестации педагогических кадров.
- 3.8. Создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства педагогов, организация повышения квалификации педагогических работников ДОУ.
- 3.9. Представление сотрудников ДОУ к поощрению за особый вклад за развитие методической работы и достижение значительных результатов в воспитательно-образовательной деятельности.

4. Структура и организация деятельности

- 4.1. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.
- 4.2. Членами Методического совета являются заведующий, а также педагогические работники из числа опытных педагогов первой и высшей квалификационных категорий.
- 4.3. Состав Методического совета и план работы принимаются на педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего учреждением на учебный год.
- 4.4. Все заседания Методического совета являются открытыми, на них могут присутствовать любой педагог ДОУ с правом совещательного голоса.
- 4.5. В своей деятельности Методический совет подчиняется педагогическому совету ДОУ.
- 4.6. Деятельностью Методического совета руководит председатель, которого выбирают из числа членов методического совета большинством голосов, путем открытого голосования в рамках проведения заседания методического совета.
- 4.7. Делопроизводство Методического совета осуществляет секретарь.
- 4.8. Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом работы, не реже 1 раза в 3 месяца, но не чаще 1 раза в месяц.
- 4.9. Заседание считается правомочным при наличии двух третьих членов Методического совета.

5. Права и обязанности Методического совета

5.1. Методический совет ДООУ имеет право:

- выдвигать предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса в ДООУ;
- прогнозировать пути развития методической деятельности;
- планировать возможные формы и направления методической деятельности ДООУ на учебный год;
- вносить предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов;
- координировать и (или) давать рекомендации инициативным, творческим, проблемным группам по планированию, содержанию, формам методической работы с педагогами, родителями, воспитанниками;
- заслушивать отчёты педагогов об участии в научно-методической и опытно-экспериментальной работе, об их самообразовании;
- оказывать организационно-методическую помощь при проведении педсоветов, конференций, семинаров, практикумов и других форм методической деятельности;
- давать рекомендации по повышению квалификации педагогов на основе анализа их работы и уровня профессиональной подготовки;
- участвовать в аттестации педагогических работников ДООУ с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- обсуждать и рекомендовать кандидатуры из числа педагогических работников ДООУ для награждения государственными, отраслевыми, краевыми наградами и наградами местного самоуправления.

5.2. Методический совет ДООУ обязан:

- решать проблемы, связанные с методическим обеспечением образовательной деятельности;
- осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учёбы педагогических кадров;
- оказывать методическую помощь педагогам ДООУ, уделять внимание методической подготовке молодых педагогов;
- принимать активное участие в подготовке и проведении педагогических советов с последующим контролем за выполнением их решений.

6. Документация Методического совета

6.1. К документации Методического совета ДООУ относится:

- Положение о методическом совете;
- годовой план деятельности Методического совета;
- протоколы заседаний Методического совета;
- аналитические материалы, подготовленные к заседаниям Методического совета;

- методические рекомендации, разработки, пособия, которые свидетельствуют о результатах работы Методического совета ДОУ.