

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом
ГБДОУ «Детский сад № 121
Г.О. Макеевка» ДНР

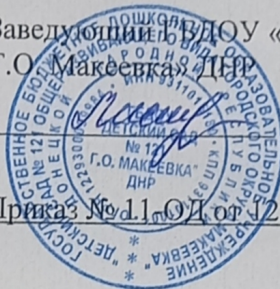
(Протокол от 12.01.2026 г. № 2)

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий ГБДОУ «Детский сад № 121
Г.О. Макеевка» ДНР

Е.А. Лисиченко

Приказ № 11-ОД от 12.01.2026 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД № 121
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГБДОУ № 121)**

Макеевка, 2026

1. Общее положение

1. Настоящее положение о Порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Положение) в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД № 121 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее – ДООУ) определяет правила приема граждан Российской Федерации в ДООУ как в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в ДООУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (*Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137*) и настоящим Положением.

3. Правила приема в ДООУ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно. (*Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).*

4. Правила приема на обучение в ДООУ обеспечивают прием детей всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законом предоставлены особые права (преимущества при приеме на обучение).

Правила приема в ДООУ на обучение обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее - закрепленная территория). (*Часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).*

Ребенок имеет право преимущественного приема в ДООУ, в котором уже обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры. (*Часть 3.1. статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 4952, ст. 69707833).*

5. В приеме в ДООУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (*Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134*). В случае отсутствия мест в ДООУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления – Управление образования Администрации города Макеевка, осуществляющий управление в сфере образования по адресу: **286132, м-н Центральный, 14, г. Макеевка. График приема: понедельник – пятница с 8.00 до 17.00 часов; перерыв с 12.00 до 13.00. Телефон для справок 22-33-00** (*Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).*

6. ДОУ знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. *(Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).*

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в **пункте 9 настоящего Положения**, размещаются на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте ДОУ в информационно- телекоммуникационной сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка в том числе через официальные сайт ДОУ с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в дошкольную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в ДОУ осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». *(Часть 4.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, №52, ст.7833).*

Документы о приеме подаются в муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление.

Уполномоченным органом местного самоуправления, а так же по решению ДОУ родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в муниципальную образовательную организацию. *(Часть 17 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 52, ст.7833).*

9. Направление и приём в ДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в ДОУ предоставляется в орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приёме в ДОУ предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приёма родителями (законными представителями)

ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- у) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приёма на обучение.
- о) документы, подтверждающие право заявителя на внеочередное или первоочередное зачисление в образовательную организацию, реализующую программы дошкольного образования, на основании федеральных льгот (при наличии) **согласно приложению № 1 к Положению.**

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в дошкольной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчеств(-а) (последнее – при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для направления и (или) приема в ДООУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». (*Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032*);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства от регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на

закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в ДООУ свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, место фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДООУ».

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в ДООУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в ДООУ и копии документов регистрируются руководителем дошкольной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в дошкольную организацию, **согласно приложению № 2 к Положению**. После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, **согласно приложению № 3 к Положению**, заверенный подписью должностного лица ДООУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с **пунктом 9 настоящего Положения**, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в **пункте 9 настоящего Положения**, ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. *(Часть 2 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).*

15. Руководитель ДООУ издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в дошкольную организацию, оформляется **Личное дело**, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) документы.

**ПЕРЕЧЕНЬ
КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ВНЕОЧЕРЕДНОЕ
И ПЕРВООЧЕРЕДНОЕ ПОЛУЧЕНИЕ МЕСТА ДЛЯ РЕБЕНКА
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ, РЕАЛИЗУЮЩЕМ ОСНОВНУЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

№п/п	Реквизиты правового акта	Категория граждан	Необходимые документы для подтверждения права
Раздел I. Категории граждан, имеющих право на внеочередное предоставление мест для детей в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования			
1.	Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»	Дети граждан, указанных в п. 1 и п. 2 ст. 13, п.12 ст. 14 Закона № 1244-1	Документы, подтверждающие внеочередное право. Документ, подтверждающий факт установления инвалидности.
2.	Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (п. 5 ст. 44, ст. 54)	Дети прокуроров	Служебное удостоверение или справка с места работы
3.	Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (п. 3 ст. 19)	Дети судей	Удостоверение судьи или справка с места работы
4.	Закон Российской Федерации от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» (п.25 ст. 35)	Дети сотрудников Следственного комитета	Служебное удостоверение или справка с места работы
5.	В соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с частью 4 статьи 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», постановлением Правительства Ростовской области от 27.11.2023 № 854 «О внесении изменений в постановление	1. Детям граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, принимающих участие в специальной военной операции и заключивших не ранее 24 февраля 2022 года контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в период прохождения указанными гражданами	1. Справка из военкомата, воинской части. 2. Документ, подтверждающий факт гибели (статус пропавшего без вести), смерти или получения инвалидности.

	Правительства Ростовской области от 10.10.2022 №845», в целях поддержки участников специальной военной операции и членов их семей, а также в соответствии с Постановлением Администрации города Донецка № 1433 от 25.12.2023 г. «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей.	военной службы по мобилизации или действия соответствующего контракта. 2. Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих.	
--	---	---	--

Раздел II. Категории граждан, имеющих право на первоочередное предоставление мест для детей в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

1.	Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» (п. 1)	Дети-инвалиды	Документ, подтверждающий факт установления инвалидности
2.	Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» (п. 1)	Дети, один из родителей которых является инвалидом	Документ, подтверждающий факт установления инвалидности
3.	Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» (п. 1)	Дети многодетных семей	Свидетельства о рождении троих и более несовершеннолетних детей или удостоверение многодетной семьи Кировской области
4.	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (абз. 2 п. 6 ст. 19)	Дети военнослужащих по месту жительства их семей	Удостоверение личности военнослужащего, военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана.
5.	Закон Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 1 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Дети сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел, и служебное удостоверение.

Раздел III. Категории граждан, имеющих право преимущественного приема в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования

1.	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 3.1 ст. 67)	Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи.	Свидетельства о рождении детей
----	--	--	--------------------------------

Регистрационный № заявления
№ _____ от «___» _____ 20__ г.

Заведующему ГБДОУ «Детский сад № 121»
Г.О. Макеевка, ДНР
Лисиченко Елене Анатольевне

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

проживающего по адресу:

Адрес электронной почты (при наличии)

Контактный телефон (при наличии)

заявление

Прошу Вас зачислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка (при наличии), дата рождения)

в ГБДОУ «Детский сад № 121», в _____
(возрастная группа, № группы)

группу общеразвивающей направленности с 12 часовым пребыванием с «___» _____ года.
(дата)

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования русский, в том числе русский, как родной язык.

Потребность в обучении ребенка по адаптивной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида _____.

(имеется / не имеется)

Ознакомлен(на) с Уставом ДОУ, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ДОУ, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей), Постановлением администрации города Макеевка «Об утверждении Порядка предоставления льготы в виде снижения (освобождения) платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях», Постановлением администрации города Слободского об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей, посещающих муниципальное образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Согласен(на) на сбор, систематизацию, хранение и передачу следующих своих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность. Также даю согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу персональных данных о своем несовершеннолетнем(их) ребенке (детях) с момента внесения в базу данных и до выпуска ребенка из детского сада: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении.

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

Обязуюсь сообщать об обстоятельствах, связанных с изменениями места жительства и сведений о ребенке, в десятидневный срок после наступления данных обстоятельств.

«___» _____ 20__ г.

(Подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение к заявлению:

Документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)
--

Прошу принять дополнительно следующие документы

Расписка
в приёме заявления и прилагаемых к нему документов от родителей (законных представителей) для
зачисления ребенка в ГБДОУ «Детский сад № 121»

Уважаем(ая) ый _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

настоящим уведомляем Вас о том, что заявление и прилагаемые Вами к нему документы:

Экз. 1

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количе- ство
1	Направление в ДОУ для зачисления ребенка _____ Ф.И.О.(при наличии) ребенка / дата рождения	оригинал	
2	Документы, подтверждающие внеочередное или первоочередное зачисление на основании федеральных льгот	оригинал/ копия	
3	Документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)	копия	
По инициативе родителя (законного представителя)			
1	Документ о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания)	копия	
2	Свидетельство о рождении ребенка (документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка)	копия	
Итого			

приняты и зарегистрированы в Журнале регистрации заявлений о приёме детей.

Дата регистрации: «___» _____ 20___ г.

Регистрационный № заявления № _____ от «___» _____ 20___ г.

Экземпляр № 1- выдается родителю (законному представителю),

Экземпляр № 2 - остается в организации.

Лицо, ответственное за прием
и регистрацию заявления

подпись

Ф.И.О.

М.П.

Экземпляр расписки получил(-а)

подпись

Ф.И.О.