

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом
ГБДОУ «Детский сад № 121
Г.О. Макеевка» ДНР

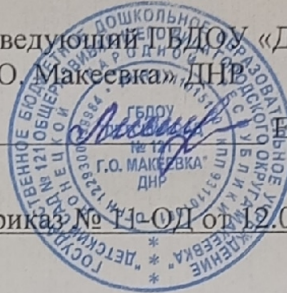
(Протокол от 12.02.2026 г. № 2)

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий ГБДОУ «Детский сад № 121
Г.О. Макеевка» ДНР

Е.А. Лисиченко

Приказ № 11-ОД от 12.01.2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля
и успеваемости и промежуточной аттестации учащихся
(воспитанников)**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 121
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Макеевка, 2026

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (воспитанников) ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 121 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.2. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 121 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее – Учреждение) с учетом мнения родительского комитета Учреждения.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на детей, посещающих Учреждение и осваивающих ФОП ДО Учреждения, а также на педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников, участвующих в реализации Программы.

2. Формы получения образования и формы обучения

2.1. В Российской Федерации образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

2.3. Формы получения образования и формы обучения по ФОП ДО определяется федеральным государственным образовательным стандартом.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации

3.1. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

4. Промежуточная аттестация воспитанников

4.1. Промежуточная аттестация усвоения ФОП ДО Учреждения не проводится.

4.2. При реализации Программы может проводиться оценки индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

4.3. Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- ~ индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- ~ оптимизации работы с группой детей.

4.4. Педагогическая диагностика (мониторинг) проводится 2 раза в год, на начало учебного года (первые две недели сентября) и на конец учебного года (последние две недели мая).

4.5. При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально – психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты Учреждения.

Участие ребенка в диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей). Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

4.6. Любой вид диагностики с дошкольниками проводится строго с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

4.7. Педагог имеет право по собственному выбору или на основе консультаций со специалистами использовать имеющиеся различные рекомендации по проведению такой оценки в рамках педагогической диагностики совместно со специалистом, или проводить ее самостоятельно.

4.8. Данные, полученные в результате оценки, являются профессиональными материалами самого педагога и не подлежат проверке процесса контроля и надзора.

5. Контроль

5.1. Контроль за проведением педагогической диагностики (мониторинга) освоения Программы детьми осуществляет старший воспитатель.

6. Отчетность

6.1. Педагогические работники не позднее 7 дней с момента завершения педагогической диагностики сдают результаты проведенных педагогических наблюдений с выводами заведующему.

6.2. Заведующий осуществляет сравнительный анализ проведенного мониторинга и результаты выносятся на рассмотрение педагогического совета Учреждения.

6.3. По окончании учебного года, на основании полученных данных, по итогам педагогической диагностики на конец учебного года, определяется эффективность педагогической работы, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОО для реализации в новом учебном году.

6.4. Результаты педагогической диагностики (мониторинга) по усвоению дошкольниками Программы хранятся в методическом кабинете у старшего воспитателя.

7. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу с момента утверждения его заведующим Учреждения и действует до принятия нового.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся на основании изменении нормативно-правовых актов.