



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МАКЕЕВКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯСЛИ-САД № 121 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ТИПА ГОРОДА МАКЕЕВКИ»
286121, Донецкая Народная Республика, Г.О. МАКЕЕВСКИЙ, Г.МАКЕЕВКА,
УЛ. ЧИГИРИНСКАЯ, Д.3
тел. +79493015696, e-mail: lisichenko.elena121@mail.ru
ОГРН 1229300099984, ИНН 9311015180, КПП 931101001, ОКПО 75569723

Исх. № 05-3/94
от 29.11.2023

Прокурору района
советнику юстиции
А.В. Кузминчук

На исполнение ТРЕБОВАНИЯ от 16.11.2023г. № 102-1576 исх. 23, руководствуясь ст.ст.6, 22 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» направляем Вам следующую информацию:

№ п/п	Пункты требования	Принятые меры
1.	Лица(подразделения), отвечающих за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также приказа о назначении на должность и соответствующей должностной инструкции.	Издан приказ № 28 от 29.11.2023г. «О назначении ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ № 121»; Утверждена должностная инструкция ответственного лица, отвечающего за профилактику коррупционных правонарушений приказом заведующего МБДОУ № 121 № 48 от 29.11.2023г.
2.	Проведенные мероприятия, направленные на взаимодействие с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.	Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме: «О - оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и

		<p>противодействия коррупции;</p> <p>- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия. Заведующий ДОУ и всем сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях</p>
3.	<p>Проведенные мероприятия, направленные на недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.</p>	<p>Издан приказ № 49 от 29.11.2023г. «О мерах недопущения составления неофициальной отчетности использования поддельных документов в МБДОУ № 121»;</p> <p>Утверждено приказом № 50 от 29.11.2023г. «Положение о мерах недопущения составления неофициальной отчетности использования поддельных документов МБДОУ № 121».</p>
4.	<p>Указать разработки и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения.</p>	<p>На рабочих совещаниях педагогов рассмотрены вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - О мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей); - О соблюдении положений антикоррупционного законодательства, содержащих запрет на дарение подарков должностным лицам, а также на получение ими подарков в связи с выполнением служебных обязанностей; - Об обязательном размещении информации по профилактике коррупционных проявлений и коррупционного поведения

		<p>для родителей, рекомендации, правовые акты).</p> <p>Администрация МБДОУ № 121 регулярно информирует родительскую общественность о расходовании средств на материальные нужды и потребности ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на официальном сайте ДОУ размещена страница «Антикоррупционная деятельность»; - на информационном стенде размещены памятки "Как противодействовать коррупции".
5.	О наличии кодекса этики и служебного поведения работников учреждения.	Разработан и утвержден приказом заведующего МБДОУ № 121 № 51 от 29.11.2023г. Кодекс этики и служебного поведения работников МБДОУ № 121.
6.	Имеющиеся конфликты интересов. Указать имеющиеся факты, соответствующее извещение подразделения кадровых служб и пути решения.	В МБДОУ № 121 в течение года работала комиссия по урегулированию споров. Конфликтных ситуаций среди педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников в 2023 году не было.
7.	Принятые учреждением нормативно – правовые акты в 2023 году.	<p>Сформирован пакет документов по действующему законодательству, необходимый для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, <u>изданы локальные акты:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - издан приказ о назначении ответственного по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МДОУ № 121; - издан приказ о создании комиссии по противодействию коррупции в МДОУ № 121; - издан приказ о мерах по усилению антикоррупционной деятельности в МДОУ № 121; - разработан и утвержден Этический кодекс сотрудников МБДОУ № 121; - издан приказ № 49 от 29.11.2023г. «О мерах недопущения составления неофициальной отчетности использования поддельных документов

		<p>в МБДОУ № 121»;</p> <p>- утверждено приказом № 50 от 29.11.2023г. «Положение о мерах недопущения составления неофициальной отчетности использования поддельных документов МБДОУ № 121».</p>
8.	<p>Список уволившихся сотрудников замещавших должности, по которым предусмотрена обязанность предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в отношении которых не поступили сообщения о дальнейшем их трудоустройстве с мая 2023 года.</p>	<p>В штатном расписании учреждения не предусмотрено должности бухгалтера, учет ведется централизованной бухгалтерией управления образования администрации города Макеевки.</p>

Заведующий МБДОУ №121



Е.А.Лисиченко

Лисиченко Елена Анатольевна, +79493015696